УТВЕРЖДАЮ

Директор Волковысского колледжа учреждения образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Зялик «28» мая 2021 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

на проведение переговоров по выбору подрядной организации для выполнения электромонтажных работ по объекту «Установка подогревателя горячего водоснабжения в здании учебного корпуса по адресу: ул. Социалистическая, 33 в г. Волковыск».

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров). Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики:**

Состав работ: согласно ПСД 208-11.20.ЭС

Гарантийный срок на СМР 5 лет, на материалы и оборудование - согласно заводу изготовителя.

Работы выполняются из материалов подрядной организации.

Работы выполнить в соответствии с нормативными требованиями для каждого вида работ.

После завершения электромонтажных работ осуществить совместно с заказчиком ввод объекта в эксплуатацию и допуск в тепловых сетях, предоставить всю необходимую исполнительную документацию согласно административной процедуре.

*Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа, а также информацию по организации и проведению процедуры переговоров, Вы можете по адресу: г. Волковыск, ул. Социалистическая,33, тел.+375 (01512) 6 83 98, +375 29 266 80 71 (Марьин Игорь Владимирович – заместитель директора по хозяйственной работе).*

**2. Требования к сроку выполнения работ**

Предполагаемые сроки выполнения работ: с 14.06.2021-22.06.2021

**4. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях:**

2 600,00 (две тысячи шестьсот белорусских рублей 00 копеек).

***Условия оплаты: оплата производится после их полного завершения в течение 10 (двадцати) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных электромонтажных работ.***

**5. Источник финансирования.**

Собственные средства заказчика.

**6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

* конкурсное предложение с указанием стоимости работ, сроков, условий оплаты;
* сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора, заверенных печатью;
* заявление о том, что участник не находится на стадии прекращения деятельности (ликвидации), реорганизации, не был признан в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), не включен в список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах закупок**;**
* справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;
* копия свидетельства о государственной регистрации;

 Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а также в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

**7.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов.

***Предложения должны быть прошиты с указание количества документов (страниц) и скреплены печатью участника переговоров*.**

Предоставляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

- наименование, юридический адрес участника;

- цена предложения участника;

- срок выполнения работ;

- условия оплаты.

**8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться в Волковысский колледж УО «ГрГУ им. Я. Купалы» с запросом о разъяснении документации для переговоров.

Контактное лицо заместитель директора по хозяйственной работе –

**10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанных конвертах с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ» и указанием предмета закупки по адресу: г. Волковыск, ул. Социалистическая, 33 – кабинет108

Конечный срок подачи предложений: 09.06.2021 до 10:30.

**11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии по рассмотрению предложений будет проводиться 09.06.2021 в 15:00 по адресу: г. Волковыск, ул. Социалистическая,33.

**12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

 Волковысский колледж УО «ГрГУ им. Я. Купалы» вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**13. Без процедуры улучшения предложений.**

**14. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**15. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществляться по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию - наиболее низкая цена.

Наличие отрицательного опыта работы с Волковысским колледжем УО «ГрГУ им. Я. Купалы» - предложение отклоняется.

**16. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 5 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Заместитель директора по хозяйственной работе Марьин И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт Величко Л.Н.