

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социально-педагогической и психологической службе разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3; Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106; Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждений образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 116; Устава УО «ГрГУ им. Янки Купалы»; Положения о колледже, иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования социально-педагогической и психологической службы Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

1.3. Социально-педагогическая и психологическая службы являются структурным подразделением колледжа.

1.4. Наименование:

1.4.1. полное – социально-педагогическая и психологическая служба Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»;

1.4.2. сокращенное – СППС колледжа.

1.5. В своей деятельности СППС колледжа руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования, настоящим Положением, Уставом УО «ГрГУ им. Янки Купалы»; Положением о Волковысском колледже, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, постановлениями Совета колледжа, педсовета, приказами и распоряжениями директора, миссией, политикой по качеству, стандартами колледжа, являющимися обязательными для исполнения структурными подразделениями.

1.6. СППС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомления профсоюзного комитета.

1.7. Общее руководство деятельностью СППС колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ СППС КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью деятельности СППС колледжа является социальная адаптация обучающихся и оптимизация образовательного процесса.

2.2.. Основные задачи СППС колледжа:

2.2.1. обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;

2.2.2. оказание психологической помощи обучающимся.

2.3. Принципы деятельности СППС колледжа:

2.3.1. законность;

2.3.2. уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;

2.3.3. добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;

2.3.4. доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;

2.3.5. конфиденциальность;

2.3.6. научная обоснованность;

2.3.7. профессионализм.

2.4. СППС колледжа в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.4.1. содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.4.2. изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;

2.4.3. выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;

2.4.4. информирование администрации колледжа, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;

2.4.5. осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся;

2.4.6. участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;

2.4.7. изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;

2.4.8. организация лично ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

2.4.9. участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

2.4.10. участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

2.4.11. участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

2.4.12. повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;

2.4.13. оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в условиях интегрированного обучения и воспитания;

2.4.14. участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования;

2.4.15. участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;

2.4.16. изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;

2.4.17. разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

2.4.18. выполнение миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах, установленных настоящим положением полномочий.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СППС КОЛЛЕДЖА

3.1. Специалистами СППС колледжа являются педагог социальный и педагог-психолог.

3.2. Деятельность СППС колледжа осуществляется на основе плана работы СППС колледжа. План работы СППС колледжа является разделом плана воспитательной работы колледжа.

3.3. Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются СППС колледжа в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

План воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатывается в установленном порядке колледжем, реализующим программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и утверждается его руководителем.

Индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами СППС колледжа с

учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

3.6. СППС колледжа оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.7. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 года «Об оказании психологической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 2/1708) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3.8. График работы специалистов СППС колледжа определяется с учетом особенностей колледжа и утверждается руководителем колледжа.

3.9. Документация СППС колледжа включает:

3.9.1. план работы СППС колледжа на год (раздел плана воспитательной работы учреждения образования);

3.9.2. планы работы специалистов СППС колледжа на семестр;

3.9.3. аналитический отчет о работе СППС колледжа за год;

3.9.4. графики работы специалистов СППС колледжа;

3.9.5. социально-педагогическую характеристику колледжа;

3.9.6. материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планы защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите, индивидуальные психодиагностические материалы, акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся, другие необходимые материалы);

3.9.7. отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

3.9.8. журнал учета консультаций участников образовательного процесса.

3.10. СППС колледжа работает в тесном контакте с СППС других учреждений образования по принципу интеграции работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи.

3.11. Деятельность СППС колледжа по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется социально-педагогическими центрами.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СППС КОЛЛЕДЖА

4.1. СППС колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала колледжа, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

4.1.2. направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

4.1.3. посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

4.1.4. вносить на рассмотрение руководителя колледжа, в установленном порядке в комитеты и управления (отделы) образования, здравоохранения, местных исполнительных и распорядительных органов, органы внутренних дел и других заинтересованных лиц предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиты и охраны детства;

4.1.5. обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

4.2. Специалисты СППС колледжа обязаны:

4.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

4.2.2. совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

4.2.3. вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников СППС, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями.

4.4. Работники СППС должны знать и понимать миссию, видение, политику колледжа в области качества, требований документов системы менеджмента колледжа в пределах своих полномочий.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Работники СППС несут ответственность за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.1.2. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений.

5.1.3. Причинение материального ущерба имуществу колледжа.

5.1.4. Отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий.

5.1.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.6. Ненадлежащее выполнение функций по реализации миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента колледжа в пределах своих полномочий.

5.1.7. Разглашение конфиденциальной информации, полученной ими при выполнении служебных обязанностей.

5.1.8. Недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации.

5.2. Контроль за работой СППС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Педагог-психолог



Е.И. Епихина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР



Г.С. Зялик