

Приложение N18  
к Коллективному договору  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников Волковысского  
колледжа учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_ Н.В.Самойлович  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор Волковысского колледжа  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_ Г.С.Зялик  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания материальной помощи и  
условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление  
работникам Волковысского колледжа учреждения образования  
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

### **1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

#### **1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее-колледж) разработано на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и вводится с целью поддержки работников колледжа в сложных социально-экономических условиях.

#### **1.2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1.2.1. Источником средств, направляемых на выплату материальной помощи, является бюджетное финансирование (республиканский бюджет).

1.2.2. Для работников бюджетных организаций, содержащихся за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации, источником выплаты материальной помощи являются внебюджетные средства.

1.2.3. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

1.2.4. Порядок и условия выплаты материальной помощи применяются в отношении всех работников организации, независимо от источника выплаты их заработной платы (п. 2 Инструкции о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 03.04.2019 N 13).

#### **1.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ДАЛЕЕ - ФОНДЫ СРЕДСТВ)**

1.3.1. Расчет фонда средств, направляемого для оказания материальной помощи работникам, производится ежемесячно.

1.3.2. Размер ежемесячного общего фонда средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, рассчитывается работниками бухгалтерии колледжа.

1.3.3. Конкретные размеры сумм материальной помощи конкретному работнику рассчитываются с учетом возникших у работников объективных причин на основании заявлений, рассмотренных постоянно действующей комиссией по премированию и оказанию материальной помощи (далее - комиссия), утвержденной приказом руководителя колледжа.

1.3.4. Расчет материальной помощи, размер которой определяется в величинах, кратных размеру базовой величины, определяется исходя из размера базовой величины, действующей на дату написания работником заявления. В случае, когда между подачей заявления работником и изданием приказа о выплате материальной помощи произойдет изменение размера базовой величины, размер материальной помощи назначается по вновь установленному, более льготному для работника, размеру базовой величины.

1.3.5. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, определяется ежеквартально и распределяется между работниками в равных долях (за исключением работников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и внешних совместителей). Выплата доли остатка неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, принятым или уволенным в указанном отчетной периоде работникам производится пропорционально отработанному времени.

1.3.6. Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально доли занятости.

#### 1.4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.4.1. Выплата материальной помощи производится работникам в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.4.2. В исключительных случаях (смерть самого работника, несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью работника, значительные материальные расходы в виде единовременной утраты имущества, др.), выплата материальной помощи может быть произведена в другие сроки согласно приказу руководителя колледжа, согласованному с профсоюзным комитетом.

#### 1.5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.5.1. Основанием для рассмотрения комиссией вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением к нему пакета подтверждающих документов (их копий).

1.5.2. В отдельных случаях комиссия принимает ходатайства (служебные записки) на оказание материальной помощи работнику от руководителя структурного подразделения (например, в случае если работника экстренно госпитализировали, несчастный случай и т.п.).

#### 1.6. СОСТАВ И РАБОТА КОМИССИИ

1.6.1. Оказание материальной помощи производится по решению созданной приказом директора комиссии в обстановке гласности. Комиссия формируется на

паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета. Комиссия определяет размеры материальной помощи на основании настоящего Положения с учетом представленных документов и конкретной жизненной ситуации.

По итогам работы комиссии оформляется протокол, который является основанием для издания приказа руководителя об оказании материальной помощи работникам.

1.6.2. Окончательное решение об оказании материальной помощи оформляется приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

### 1.7. КРИТЕРИИ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь оказывается работникам колледжа на основании заявления работника в случаях:

- 1.7.1. смерти близкого родственника работника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) - 5 базовых величин;
- 1.7.2. стихийного бедствия (кража личного имущества, пожар, наводнение и т.п.) - до 10 базовых величин включительно один раз в год при представлении подтверждающих документов;
- 1.7.3. необходимости оплаты дорогостоящего лечения (длительная, месяц и более, временная нетрудоспособность, тяжелое заболевание работника) - 5 базовых величин;
- 1.7.4. многодетным семьям, имеющим трех и более детей до 18 лет – 3 базовые величины;
- 1.7.5. в связи с бракосочетанием (первый брак) – 2 базовые величины;
- 1.7.6. в случае рождения ребёнка – 3 базовые величины;
- 1.7.7. работникам, воспитывающим детей-инвалидов – 1 раз в год 5 базовых величин;
- 1.7.8. многодетным семьям, имеющим 3 и более детей до 18 лет – 3 базовые величины в год;
- 1.7.9. в случае смерти работника - 20 базовых величин;
- 1.7.10. в иных случаях по совместному решению администрации и профсоюзного комитета работников колледжа - до 5 базовых величин включительно.

1.7.12. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на общих основаниях с разрешения УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и обкома профсоюза.

1.7.13. В декабре материальная помощь должна быть выплачена вместе с выплатой заработной платы за первую половину месяца.

### 1.8. СПОРНЫЕ СИТУАЦИИ

1.8.1. При наличии спорных ситуаций рассмотрение вопросов обоснованности оказания и назначения конкретных размеров материальной помощи работникам осуществляется один раз в месяц на заседании комиссии при подведении итогов работы колледжа за отчетный месяц. Результаты рассмотрения прописываются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случае спорной ситуации по возможности, необходимости оказания

материальной помощи и её размеру решение комиссии закрепляется в протоколе заседания подписями всех членов комиссии.

На основании протокола заседания комиссии издается приказ руководителя колледжа о выплате материальной помощи работникам.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1.1. Положение о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее-колледж) разработано на основании абз. 2 п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2.1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам колледжа.

### **2.2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

2.2.1. Источниками средств, направляемых на единовременную выплату на оздоровление, являются: бюджетное финансирование (республиканский бюджет), средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, и средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2.2. Для работников бюджетных организаций, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации, источником выплаты являются внебюджетные средства.

2.2.3. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников организации, независимо от источника выплаты их заработной платы.

2.2.4. На осуществление выплаты на оздоровление работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством (абз. 2 п. 4 Указа от 18.01.2019 N 27). Годовой размер средств на выплату формируется из расчета 0,5 окладов работников, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь (абз. 2 п. 4 Указа от 18.01.2019 N 27).

### **2.3. РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

2.3.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 0,5 оклада (или другой размер в соответствии с законодательным актом или постановлением Совета Министров Республики Беларусь).

2.3.2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника - на дату приказа об увольнении (в случае, если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление).

2.3.3. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на

оздоровление работнику не производится.

2.3.4. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени:

- в случае, если работник принят на работу и отработал менее календарного года;

- в случае, если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

- в случае увольнения.

2.3.5. В случае если работник перешел с одной должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

## 2.4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.4.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника.

2.4.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

2.4.3. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику не предоставлен отпуск в текущем календарном году. Размер выплаты определяется исходя из оклада на дату написания работником заявления.

2.4.4. Единовременная выплата на оздоровление производится вместе с выплатой среднего заработка за время трудового отпуска к его большей части.

*Положение одобрено на собрании трудового коллектива работников Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Я.Купалы» «24 » января 2020 г.*