

Председатель первичной профсоюзной
организации работников Волковысского
колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Н.В.Самойлович
" ____ " _____ 2020 г.

Директор Волковысского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Г.С.Зялик
" ____ " _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера к
окладам работникам Волковысского колледжа УО «ГрГУ имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее-колледж) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления надбавки за высокие достижения в труде работникам колледжа.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам бюджетных организаций сферы образования устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, включая экономию по заработной плате, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством.

2.2. Для работников бюджетных организаций, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации, источником установления надбавки за высокие достижения в труде являются внебюджетные средства.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

3.1. Указанная надбавка устанавливается руководителям, специалистам, служащим, рабочим, в том числе совместителям.

3.2. Установление размера надбавок проводится в обстановке полной гласности, на основании представлений директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, методиста, председателя профсоюзного комитета, самих работников (подача сведений о личном

вкладе за текущий период в общий результат деятельности учреждения).

3.3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие колледжа, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3.4. Установление надбавок производится по решению созданной приказом директора комиссии. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

3.5. Основанием для выплаты надбавки является приказ, подписанный руководителем после его согласования с профсоюзным комитетом.

3.6. Приказы с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат размещаются в организациях в доступных для ознакомления работников местах.

3.7. В случае если суммарные выплаты по установленным размерам надбавок превышают фонд, размер установленных надбавок снижается пропорционально для всех работников.

4. ПОКАЗАТЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

4.1. Заместителям директора по учебной работе, воспитательной работе, производственному обучению:

4.1.1. руководство научно-методической работой на высоком профессиональном уровне – до 10%;

4.1.2. организация сотрудничества с ВУЗами, ССУЗами, другими образовательными учреждениями – до 15 %;

4.1.3. стабильность результатов образовательного процесса – до 5%;

4.1.4. творчество в организации, руководстве и управлении образовательным процессом – до 5%;

4.1.5. подготовка и проведение педагогических Советов, семинаров, мероприятий - до 15%;

4.1.6. высокий собственно-методический уровень и пропаганда опыта работы колледжа в регионе, республике – до 10%;

4.1.7. обеспечение занятости учащихся в факультативных занятиях, спецкурсах, творческих группах, объединениях по интересам – до 5%;

4.1.8. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля - до 20%;

4.1.9. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса – до 5%;

4.1.10 оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы– до 5%;

4.1.11. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины– до 5%;

4.2. Заместителю директора по хозяйственной работе:

4.2.1. срочность и оперативность работ по обеспечению противопожарных мероприятий и электробезопасности – до 10%;

4.2.2. своевременные работы по обеспечению безопасности труда - до 10%;

4.2.3. установление координированных связей с органами управления и предприятиями города по обеспечению нормальной функционально-хозяйственной деятельности учреждения образования - до 10%;

4.2.4. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности - до 5%;

- 4.2.5. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов - до 10%;
- 4.2.6. ремонтные работы в период подготовки к началу учебного года – до 5%;
- 4.2.7. организация работы по охране труда – до 10%;
- 4.2.8. отсутствие замечаний и протоколов по итогам проверок и мониторингов органов надзора и контроля – до 10%.
- 4.3. Заведующему отделением:**
- 4.3.1. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 20%;
- 4.3.2. подготовка статистических материалов по результатам анализа, диагностики и контроля, текущей и итоговой аттестации – до 10%;
- 4.3.3. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса – до 5%;
- 4.3.4. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций – до 5%;
- 4.3.5. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году - до 10%.
- 4.4. Методисту:**
- 4.4.1. организация и осуществление научно-исследовательской и методической работы в учебно-воспитательном процессе на высоком уровне - до 10%;
- 4.4.2. проведение активных форм методической работы по пропаганде и внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс – до 10%;
- 4.4.3. организация участия в областных, республиканских методических выставках, конференциях, семинарах, конкурсах и др. - до 15%;
- 4.4.4. оформление, корректировка методических материалов для предоставления на выставки, семинары, конкурсы областного, республиканского уровня - до 15%;
- 4.4.5. организация работы и оказание помощи преподавателям в разработке и корректировке учебно-программной документации – до 30%.
- 4.5. Преподавателю, воспитателю, руководителю физвоспитания:**
- 4.5.1. за руководство цикловой комиссией – до 30%;
- 4.5.2. за руководство и организацию работы по физвоспитанию – до 30%;
- 4.5.3. наличие призеров олимпиад:
районных – до 20%;
областных – до 30%;
республиканских – до 50%;
- 4.5.4. положительные результаты смотров-конкурсов художественного творчества, художественной самодеятельности выставок, методических материалов по учебной, воспитательной работе, педпрактике, спортивных соревнований:
районный уровень – до 20%;
областной уровень – до 30%;
республиканский уровень – до 50% ;
- 4.5.5. своевременная разработка образовательных стандартов, учебных разноуровневых программ для образовательного процесса колледжа, типовых учебных планов:
образовательные стандарты – до 50%;
рабочие разноуровневые программы – до 30%;
типовые учебные планы – до 50% ;
- 4.5.6. высокие, стабильные результаты по итогам проверок независимых инспекций – до 10%;
- 4.5.7. высокий, качественный уровень проводимых открытых уроков, воспитательных мероприятий, мероприятий по практике – до 20%;

- 4.5.8. подготовка материалов и участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, педсоветах и других мероприятиях:
колледжный уровень – до 10%;
районный, областной – до 20%;
республиканский – до 50%;
- 4.5.9. разработка методических материалов, удостоенных призовых мест:
областной уровень – до 30%;
республиканский уровень – до 50%;
- 4.5.10. публикации в педагогической печати по пропаганде опыта работы на уровне:
района – до 10%;
области – до 20%;
республики – до 50%;
- 4.5.11. обобщение педагогического опыта – до 20%;
- 4.5.12. разработка и оформление методических материалов научно-исследовательской работы – до 20%.
- 4.5.13. на период обучения в:
магистратуре – до 5 %;
аспирантуре – до 10 %.
- 4.5.14. имеющим степень:
магистра – до 10 %;
кандидата – до 20 %.
- 4.5.15. участие в составе жюри олимпиад, конкурсов, выставок:
колледжный уровень – до 5 %;
районный уровень – до 10 %.
- 4.5.16. дежурство на вечерах – до 10 %.
- 4.5.17. выполнение работником функции секретаря:
Совета колледжа, аттестационной комиссии, педагогического совета, по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жилищно-бытовой комиссии колледжа по заселению в общежитие, комиссии по распределению материального стимулирования труда работников – до 5%;
секретарь ГЭК – до 10 %;
- 4.5.18. куратору учебной группы:
оформление документации групп первого курса, сентябрь – до 10 %;
оформление документации выпускной группы, июнь – до 10 %;
своевременное и качественное предоставление информации по итогам семестра – до 15%;
организация эффективной идеологической, воспитательной, информационной работы в колледже – до 10 %.
- 4.6. Педагогу-психологу:**
- 4.6.1. использование инновационных технологий, передового педагогического опыта – до 15%;
- 4.6.2. оказание помощи кураторам в подготовке курсовых и групповых воспитательных мероприятий – до 15%;
- 4.6.3. организация и проведение вечеров, конкурсов, выставок, смотров творчества учащихся в коллективе, регионе – до 20%;
- 4.7. Педагогу социальному:**
- 4.7.1. юридическое сопровождение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 15%;
- 4.7.2. ведение республиканской электронной базы данных «Дети-сироты» - до 15%;
- 4.7.3. руководство объединениями по интересам, общественными объединениями, организациями – до 20%;

4.8. Педагогу-организатору:

4.8.1. активное участие в разработке сценариев – до 20%;

4.8.2. оказание помощи кураторам учебных групп в подготовке и проведении воспитательных мероприятий - до 20%;

4.8.3. качественная организация и проведение педагогической деятельности с обучающимися, направленной на эстетическое воспитание, воспитание культуры при организации досуговых мероприятий в учреждении образования - до 20%;

4.9. Заведующему библиотекой, библиотекарю:

4.9.1. стабильность в обеспечении оперативного и качественного обслуживания пользователей с учётом их запросов и потребностей - до 20%;

4.9.2. обеспечение своевременного формирования фонда библиотеки в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и программами – до 20%;

4.9.3. подготовка и проведение Дней информации, выставок и других наиболее активно действующих мероприятий по пропаганде книги– до 10%;

4.9.4. творчество в проведении воспитательных мероприятий с учащимися – до 10%.

4.10. Юрисконсульту:

4.10.1. активное участие в разработке локальных правовых актов – до 20% ;

4.10.2. обеспечение взыскания средств, затраченных государством на подготовку специалиста и подлежащих возмещению в республиканский бюджет - до 20%;

4.10.3. обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении в колледже государственных закупок – до 30%.

4.11. Инспектору по кадрам:

4.11.1. своевременная работа по подбору кандидатов для замещения вакансий специалистов, рабочих профессий необходимых квалификаций – до 20%;

4.11.2. высокий уровень ведения кадрового делопроизводства – до 20%;

4.12. Главному бухгалтеру:

4.12.1. высокий уровень в организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности – до 20%;

4.12.2. контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью собственности колледжа - до 20%;

4.12.3. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности - до 10%;

4.12.4. своевременная работа по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства - до 20%;

4.12.5. срочность и оперативность подготовки отчетно-статистической информации по оперативным запросам – до 20%.

4.13. Заместителю главного бухгалтера:

4.13.1. обеспечение соблюдения законодательства при начислении заработной платы и своевременности ее выплаты - до 20%;

4.13.2. срочность и оперативность подготовки отчетно-статистической информации по оперативным запросам – до 20%;

4.13.3. своевременная работа по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства - до 20%;

4.13.4. активное участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов- до 10%;

4.14. Бухгалтеру, экономисту:

- 4.14.1. активное участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов - до 10%;
- 4.14.2. счетная нагрузка в связи с постоянными изменениями постановлений правительства, связанных с бухгалтерскими операциями - до 20%;
- 4.14.3. срочность и оперативность подготовки отчетно-статистической информации по оперативным запросам – до 20 %;
- 4.14.4. активная работа по осуществлению экономической деятельности колледжа, направленной на достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов колледжа - до 10%;
- 4.14.5. проведение годовой инвентаризации (ноябрь, декабрь) – до 10 %.
- 4.15. Заведующему общежитием:**
- 4.15.1. стабильность в достижении высоких показателей в организации работы по содержанию помещений, общежития в соответствии с действующими нормами технической эксплуатации зданий, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности - до 20%;
- 4.15.2. обеспечение требований законодательства по регистрации учащихся в общежитии – до 20%;
- 4.15.3. обеспечение своевременного проведения противоэпидемических мероприятий в общежитии - до 20%;
- 4.15.4. активная работа по руководству работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке, проведении текущих ремонтных работ - до 20%;
- 4.16. Лаборанту**
- 4.16.1. срочность и оперативность подготовки отчетно-статистической информации по оперативным запросам - до 10%;
- 4.16.2. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений - до 5%;
- 4.16.3. участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ - до 5%;
- 4.16.4. подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году - до 10%;
- 4.16.5. вклад в оснащение учебно-методической базы организации - до 20%.
- 4.17. Секретарю приемной руководителя, секретарю учебной части, коменданту учебного корпуса:**
- 4.17.1. срочность и оперативность подготовки отчетно-статистической информации по оперативным запросам - до 20%;
- 4.17.2. качественный уровень подготовки методических материалов - до 20%;
- 4.17.3. поддержание надлежащего порядка, эстетическое оформление рабочих мест, помещений - до 5%;
- 4.17.4. организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя организации – до 5%;
- 4.17.5. активная работа по руководству работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке, проведении текущих ремонтных работ - до 20%;
- 4.17.6. подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году - до 20%;
- 4.17.7. проведение ремонтных работ – до 20%;
- 4.17.8. обеспечение своевременного проведения противоэпидемических мероприятий – до 20 %.
- 4.18. Работники рабочих профессий** (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, дворник, водитель, гардеробщик, кладовщик, кастелянша, сторож)

- 4.18.1. проведение ремонтных работ - до 20%;
- 4.18.2. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования - до 5%;
- 4.18.3. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника - до 20%;
- 4.18.4. экономия материальных и энергетических ресурсов - до 10%;
- 4.18.5. обеспечение своевременного проведения противоэпидемических мероприятий – до 20 %.
- 4.19. **Также указанная надбавка устанавливается следующим работникам:**
 - 4.19.1. **Работникам колледжа**, использующим пригородный и междугородний транспорт при перемещении от места жительства к месту работы – до 10 %.
 - 4.19.2. **Администратору сайта** – до 30 %.
 - 4.19.3. **Ответственному секретарю** приемной комиссии:
 - Январь-март – до 20 %;
 - Апрель-август – до 50%.
 - 4.19.4. **Техническому секретарю комиссии по приему документов** от абитуриентов, июль-август – до 30 %.
- 4.20. **Работникам** за отстаивание и защиту социально-правовых гарантий и интересов рядовых членов профсоюза работников и учащихся, оказание содействия нанимателю в вопросах охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов трудового коллектива и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе:
 - 4.20.1. Председателю профкома работников – 40 %.
 - 4.20.2. Председателю профкома учащихся – 40 %.
 - 4.20.3. Членам профкома – 10 %.
 - 4.20.4. Общественным инспекторам по охране труда – 5%.
- 4.21. **Работникам, осуществляющим организацию и проведение закупок для нужд колледжа:**
 - 4.21.1. Председателю комиссии – до 30 %.
 - 4.21.2. Членам комиссии – до 15 %.
- 4.22. **Работникам, достигшим высоких показателей в профессиональной деятельности и награжденных грамотами, стимулируются в размерах, установленных Положением об этих грамотах из средств учреждения.**

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

1. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника, предлог «до» считать включительно.
2. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.
3. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования (организации) создается комиссия, которая на основании положения, а также предложений руководителей структурных подразделений определяет размеры надбавок.
Установление, снижение или лишение работника надбавки оформляется приказом, который подписывается нанимателем после его согласования с профсоюзным комитетом.
4. Средства на установление надбавки, неизрасходованные полностью поквартально, могут накапливаться и использоваться в будущих периодах по решению директора

колледжа и согласованию с профсоюзным комитетом на установление надбавки работникам в соответствии с данным Положением.

5. Руководителю учреждения образования надбавка за высокие достижения в труде устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, в порядке и сроки, установленные им.

6. НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА

Надбавка за сложность и напряженность труда определяется работнику, которому поручаются задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой увеличение интенсивности труда.

Определяя условия применения таких надбавок, комиссия может учитывать:

- выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками;
- объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность, качество выполняемых работ;
- творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;
- стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы организации и другие факторы.

Указанная надбавка устанавливается руководителям, специалистам, служащим рабочим в процентах к тарифной ставке (окладу). Надбавка устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на один месяц.

Положение одобрено на собрании трудового коллектива работников Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Я.Купалы» «24» января 2020 г.