**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

**Календарно-тематический план (КТП)** преподавателя является обязательным документом, который позволяет рационально определить место каждого учебного занятия в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отображает комплекс учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебной дисциплине и равномерной загрузкой учащихся со стороны учебной части и цикловой комиссии.

**1.** **Календарно-тематический план** составляется преподавателем на основе учебного плана учреждения образования по специальности, учебной программы по дисциплине.

**2.** Запрещается переписывание (копирование) КТП при отсутствии у преподавателя плана и учебной программы по дисциплине.

**3.** Календарно-тематический плансоставляется преподавателем учебной дисциплины на семестр или учебный год (в зависимости от начала и длительности обучения учебной дисциплине), но не позднее 30 августа (до начала осенне-зимнего семестра) и не позднее за 10 дней до начала весеннего семестра, с которого начинается обучение учебной дисциплине, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

**4.** При составлениикалендарно-тематического плана *на титульном листе* указывается количество учебных часов, предусмотренных учебным планом по учебной дисциплине в семестре, а в таблице отражается настоящее количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий.

В таблице указывается количество теоретических, лабораторно-практических часов, часов на курсовое проектирование:

на дисциплину на год;

на семестры;

*Графа «Фактически выполнено»* заполняется в конце учебного года по итогам изучения дисциплины согласно записям в журнале учебных занятий и сетке сокращения учебных часов.

Номер ОКР определяется в соответствии с учебным планом и программой дисциплины. Номер занятия для проведения ОКР должен соответствовать графе 1 (из расчета одна пара – одно занятие).

**5.** Заполнение *граф 2 и 3* осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебной дисциплине. В этих графах необходимо предусмотреть проведение обязательных контрольных работ, практических, лабораторных занятий (работ) и др. *В графе 2* последовательно записываются названия разделов, названия тем учебной программы, отдельных учебных занятий (тема учебных занятий формулируется кратко для возможности записи на 1-2 строчках учебного журнала).

По дисциплинам, по которым после экзамена увеличено количество часов (из резерва) планируется углубленное повторение, обобщение учебного материала.

**6.** *В графе 4* указывается тип занятий в соответствии с существующими классификациями (на выбор преподавателя).

Например:

*По логичному содержанию работы и по характеру познавательной деятельности:*

- вводный;

- первичного ознакомления с материалом;

- усвоения новых знаний;

- применения полученных знаний на практике;

- формирования навыков;

- закрепления, повторения и обобщения;

- контрольный;

- комбинированный.

*По дидактическим целям и месту в общей системе:*

- комбинированный;

- ознакомления с новым материалом;

- закрепления знаний;

- обобщения и систематизации изученного;

- выработки и закрепления умений и навыков;

- проверки знаний;

- практический;

- лабораторный.

*Уточненный перечень основных типов уроков:*

- урок изучения новых знаний;

- урок формирования новых умений;

- урок систематизации и обобщения;

- урок контроля и коррекции знаний, умений;

- комбинированный урок.

Предложенные варианты не исключают использования других педагогических типологий. Виды занятий преподаватель указывает при составлении плана учебных занятий.

**7.** *Графа 5* должна содержать обязательный минимум средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях (на выбор преподавателя).

***Образец записи:***

видеофильм «Мнемозина»

фотоматериалы «Внимание детей»

слайд-шоу «Эмоции младших школьников»

мультимедийная презентация «Виды чувств»

видеоматериалы «Жанры искусства»

таблица «Классификация видов памяти»

рисунок «Модель одаренности» (или модели одаренности)

плакат «Строение мозга»

схема «Виды внимания»

альбом репродукций по творчеству Ван Гога

структурно-логичная схема «Виды памяти»

опорный конспект темы

ключевые понятия темы

и др. в соответствия со спецификой дисциплины.

**8.** *В графе 6* «Задание для учащихся на дом» определяется содержание и объем материалов для самостоятельной работы учащихся и для повторения.

***Образец записи:*** [3], с.15-16; [1], §3-6, с. 80- 89; [2], упр.6, с.15

**9.**Всекоррективы, которые необходимо внести в действующий календарно-тематический план (с учетом достижений науки, техники, технологии и др.), должны быть обсуждены цикловой комиссией, утверждены заместителем директора по учебной работе и обозначены *в* *графе 7.*

**10.** В разделе *«Литература»* оформляется сквозной список литературы (не менее 7 источников). Не рекомендуется использование устаревшей литературы.

**11.** *ОКР планируется* не позже, чем за 2 недели до окончания семестра. На первом, втором курсе на основе общего базового образования запрещается проведение ОКР в понедельник и на последних учебных занятиях в другие дни.

По дисциплинам, на которые *отводится* *30 и менее учебных часов,* на последнем занятии планируется ОКР, отметка по которой является *семестровой и итоговой* по дисциплине. ОКР проводится в течение *1 часа, а сочинение, изложение, ОКР по графике, черчению, композиции, конструированию – в течение двух учебных часов.*

***Образец записи ОКР:***

Понятие мышления. Виды мышления – 1 – комбинированный.

Обязательная контрольная работа №1 – 1 – контрольный.

Следующая пара занятий начинается с записи:

Анализ ОКР. Виды эмоций и чувств.

**12.** Календарно-тематический план может оформляться в компьютерном варианте с сохранением всех разделов и граф *в альбомном или книжном формате.*

**13.** При условии деления группы на подгруппы преподавателю разрешается отдельно планировать теоретические и практичные занятия в одном бланке КТП.

**14.** **Технические показатели оформления:** весь текст набирается шрифтом «Times New Roman»; титульный лист – размер шрифта **12 п.;** содержание **– 10**-**12 п.;** названия разделов, тем учебной программы – **полужирное начертание**.

**15.** КТП тщательно *проверяется председателем ЦК* на предмет соответствия учебному плану, учебной программе дисциплины, *обсуждается на заседании ЦК* и *предъявляется заместителю директора* *по учебной работе* вместе с учебной программой дисциплины.