**Здравохранение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **административной проце-**  **дуры** | **Наименование**  **административной процедуры** | **Документы и**  **(или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Ф.И.О.,**  **должность ответственного лица за осуществление административной процедуры** | | **Телефон, кабинет ответственного лица** | **Время работы ответственного лица** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| **Здравоохранение** | | | | | | | | | |  |
| 7.9 | Выдача выписки из медицинских документов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | Только для студентов: | ул.Социалистическя, 33,   каб.113  Т.487006 | с 14.00 до 16.12 | |